



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-2184

Osallisuuskoordinaattorin toimen täyttäminen

Rovaniemen kaupungin konsernihallinnon viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalveluiden yksikössä on ollut avoimena osallisuuskoordinaattorin toimi. Tehtävän haku oli avoimena 20.5.2025–3.6.2025. Hakuilmoitus julkaistiin kaupungin verkkosivuilla ja digitaalisilla kanavilla sekä Kuntarekry.fi-sivustolla ja Työmarkkinatorilla. Haussa noudatettiin anonyymiä rekrytointimenettelyä.

Tehtävää haki määräajassa 59 hakijaa, joista 53 täytti vaaditut kelpoisuusehdot. Hakijoiden vertailu tehtiin tarkastelemalla hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita ansioita sekä vapaamuotoista hakemustekstiä kelpoisuusvaatimuksen ja tehtävien asettamien muiden vaatimusten perusteella.

Haastatteluihin valittiin neljä (4) hakijaa. Haastatteluryhmään kuului viestintä- ja markkinointijohtaja Heini-Tuuli Onnela ja osallisuuden ja vaikuttamisen erityisasiantuntija Riitu Pirkkalainen.

Haastatelluista hakijoista kaikilla on tehtävään soveltuva korkeakoulutus.

Valinnan perustelut

Haastatelluista Vilma Blomberg täyttää kelpoisuusvaatimukset ja muut tehtävän menestyksekkääseen suorittamiseen vaikuttavat edellytykset.

Blombergilla on monipuolisesti kokemusta ja ymmärrystä osallisuustehtävistä. Hän on keskittynyt työssään nimenomaan osallisuuteen ja sen kehittämiseen. Hän on työskennellyt laajojen asiakokonaisuuksien parissa itsenäisesti, verkostomaisesti ja kehittäväällä työotteella.

Blomberg osoittaa laajaa kokemusta fasilitoinnista ja hallitsee käytännön osallisuustyökaluja-, -kanavia ja -menetelmiä mukaan lukien paitsi sähköiset alustat niin myös käytännön jalkautuvan työn esimerkiksi matalan kynnyksen kohtaamispaikoissa.

Blomberg osoittaa vahvaa ymmärrystä osallisuuteen liittyvistä työtehtävistä sekä osallisuuden kehittämisestä. Hän tunnisti olennaisia kohderyhmiä, osallisuustyön haasteita ja keskeisiä kehittämiskohteita. Hänellä on monipuolisesti näkemystä siitä, miten osallisuustyötä ja kuntalaisten vaikuttamismahdollisuuksia voi kehittää.

Blombergilla on monipuolista viestinnällistä osaamista ja valmiuksia, ja hän osoitti erinomaisia vuorovaikutustaitoja. Lisäksi Blomberg erottuu muista hakijoista edukseen kokemuksella monikanavaisista osallisuusviestinnän tehtävistä ja osallisuusviestinnän kehittämisestä.

Blombergillä on usean vuoden kokemus kuntaorganisaatiossa työskentelystä, ymmärrystä kuntaorganisaatiosta ja poikkihallinnollisesta työskentelystä. Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella hänellä on



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

kehittämisorientoituva työote ja hän pystyy kehittämään Rovaniemen kaupungin osallisuustyötä osana tiimiä.

Lisäksi hakijalla on työskentelyvalmius englannin kielellä sekä erinomainen suomen kielen taito.

Valinta perustuu kokonaisharkintaan, jossa hakijoita arvioitiin ansiovertailun, hakemusten ja haastattelun perusteella. Haastattelijoiden yhteinen näkemys haastatteluiden perusteella oli yksimielinen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 52 §

Kaupunginhallitus 21.10.2020 § 341

Kaupunginjohtajan delegointipäätös 28.2.2023 § 8

Kaupunginhallitus 28.4.2025 § 135

Päätös

Päätän valita osallisuuskoordinaattorin toimeen Vilma Blombergin esittelytekstissä todetuilla perusteilla.

Tiedoksi

Henkilöstö- ja hallintojohtaja

Palvelussuhdepäällikkö

Kaupunginhallitus

Hakijat

Allekirjoitus

Heini-Tuuli Onnela, viestintä- ja markkinointijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 17.6.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.